



Dokumentnamn: Om deltagaren inte kommer till dagverksamhet som planerat

Beslutad av:
Avdelningschef

Gäller för:
Avdelning Hälsofrämjande -
och Förebyggande

Diarienummer:

**Datum och paragraf för
beslutet:**
-

Dokumentsort:
Rutin

Giltighetstid:
2022-09-12 tills vidare

Senast reviderad:
2025-03-18

Dokumentansvarig:
Verksamhetsutvecklare

Om deltagaren inte kommer till dagverksamhet som planerat

På en dagverksamhet har alla medarbetare ett ansvar att undersöka om den enskilde deltagaren inte kommer till dagverksamheten som planerat. Detta ansvar gäller på alla dagverksamheter oberoende av inriktning. Syftet med rutinen är att säkerställa att åtgärder vidtas om deltagaren inte kommer till dagverksamheten som planerat.

Vem omfattas av rutin

Denna rutin gäller tills vidare för alla medarbetare på dagverksamhet inom avdelning hälsofrämjande och förebyggande i äldre samt vård- och omsorgsförvaltningen.

Rutin

Punkt 1–5 ska göras så snart som möjligt, senast inom 1 timme.

1. Försök att kontakta deltagaren via telefon när det har gått 10 minuter efter utsatt tid. Ring anhöriga om deltagaren har lämnat ett samtycke. Skicka ett SMS direkt till deltagaren och anhöriga om de inte svarar. Om deltagaren eller anhörig inte svarar fortsatt att ringa minst en gång i halvtimmen.
2. Under tiden: Kontrollera om det finns anteckningar i genomförandejournal i Treseva om frånvaro.
3. Om deltagaren har färdtjänst: Kontakt färdtjänst för att fråga om deltagaren har lämnat bostaden. Fråga även om färdtjänst har lämnat av deltagaren vid någon annan plats än vid dagverksamheten.
4. Om deltagaren har hemtjänst: Kontakta administratör med inriktning planering i aktuell hemtjänst för att ta reda på om de känner till varför deltagaren inte kommit till dagverksamhet samt fråga om hemtjänsten kan göra ett hembesök. Tänk på att vid behov återkoppla till hemtjänsten om deltagaren sedan lokaliseras eller kommer till dagverksamheten.
5. Ring patientupplysningen på Sahlgrenska sjukhuset 031-343 80 50 (gäller Östra, Sahlgrenska och Mölndal) för att se om deltagaren är inskriven. Här krävs att du lämnar personnummer till deltagaren.
6. Om deltagaren inte har hittats efter 2 timmar ring för att informera och rådgöra med närmaste chef.

7. **Enhetschef:** Om deltagaren inte har hittats i detta skede ring polisen och rådgör på 114 14. Ring 112 om du misstänker att situationen är akut.
8. **Enhetschef:** Om deltagaren har hemtjänst kontakta även enhetschef hemtjänst (under kontorstid, annars Trygghetsjouren) för att informera om vidtagna åtgärder samt komma överens om fortsatt ansvar. Hemtjänst följer rutinen Om den enskilde inte öppnar eller inte svarar i telefon vid avtalat besök.

OBS! Glöm inte att dokumentera.

Alla åtgärder och bedömningar du gör enligt den här rutinen ska dokumenteras i genomförandejournal i Treserva. Informera också anhöriga om det finns ett dokumenterat samtycke.

Vid misstanke om akut tillstånd

Ring 112 om du misstänker ett akut tillstånd exempelvis medvetslöshet, andningsstillestånd eller svåra hjärtbesvär och beskriv vad som hänt. Kontakta anhöriga om det finns ett dokumenterat samtycke. Kontakta också enhetschef.

Koppling till andra styrande dokument

- Hemtjänstens rutin: **Göteborgs Stads rutin för om den enskilde inte öppnar eller inte svarar i telefon vid avtalat besök**